



BANDO ERASMUS+ 2026

MARTEDÌ 17 FEBBRAIO 2026
Ore 13:30 - Aula 20 - Dcci/Unipi

**Incontro informativo rivolto agli studenti del
nostro Dipartimento sul Programma Erasmus**

**Informazioni ed indicazioni utili per tutti coloro che
sono interessati a svolgere un'esperienza all'estero
partecipando al Bando Erasmus+ 2026**

scadenza per la presentazione delle domande 10 marzo 2026 ore 12:00



PROGRAMMA ERASMUS

Il Programma Erasmus+ consente agli studenti di svolgere un periodo di studio o tirocinio (*traineeship*) nei Paesi «membri dell'Unione Europea» aderenti al Programma

Dove trovo le informazioni?

Nel relativo bando per l'a.a. 2026 pubblicato alla pagina:

<https://www.unipi.it/didattica/studi-e-tirocini-allesterio/studiare-allesterio/programma-erasmus/>

Scadenza presentazione domande: 10 Marzo 2026, ore 12

IMPORTANTE la pubblicazione del Bando è da ritenersi sotto condizione, in attesa della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università di Pisa. Le eventuali modifiche saranno tempestivamente pubblicate al link sopra-riportato



Good to know...

- La mobilità potrà svolgersi nel periodo compreso tra **01 luglio 2026** e il **30 Settembre 2027**
- **NON CI SARA' RIAPERTURA**
- **Nel caso in cui lo stanziamento comunitario non fosse sufficiente a coprire tutte le mobilità assegnate, il periodo indicato nel contratto Erasmus potrebbe non essere interamente coperto da contributo comunitario o potrebbero essere stipulati contratti a zero grant.**
- Non è possibile effettuare più di una mobilità nell'ambito di questo bando
- **Gli iscritti a corsi di transizione e i dottorandi NON POSSONO PARTECIPARE**



Good to know...

- La mobilità «standard» sia per studio che per tirocinio potrà durare da un **minimo di 2 mesi** ad un **massimo 12 mesi**
- *[La mobilità può essere svolta in **modalità blended**: il periodo di mobilità è composto da un periodo in Italia in modalità virtuale e un periodo all'estero– il periodo virtuale non è coperto da contributo]*
- *[Esiste anche una **mobilità breve** della durata minima obbligatorio di **5 giorni** fino ad un **massimo di 30 giorni**. DEVE prevedere anche una **parte virtuale** obbligatoria].*



TIPOLOGIE DI MOBILITÀ

➤ Mobilità per studio

- Finalità: per sostenere **esami** *NB riconoscimento CFU*
- **Sedi:** lista accordi DCCI sul portale Erasmus Mobility <https://erasmusmobility.unipi.it>
NB ogni accordo ha i propri requisiti durata/lingua

➤ Mobilità per tirocinio (*Traineeship*)

- Finalità: per effettuare tirocinio *NB riconoscimento CFU*
- **Sedi:** qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù, **individuata dallo studente**

➤ Mobilità per tirocinio da neolaureati

- Effettuata e conclusa **entro 12 mesi** dal conseguimento del titolo
- Necessaria la presentazione della domanda quando si è **ancora iscritti** al Corso di Studio



PERO'...ATTENZIONE!!!!

➤ Mobilità per studio

- In realtà la posso utilizzare anche per fare un periodo in laboratorio PURCHE' la sede ospitante abbia nei suoi regolamenti/piani didattici una voce « tirocinio » che corrisponde ad un codice esame

➤ Mobilità per tirocinio (*Traineeship*)

- Il tirocinio non coincide necessariamente con un tirocinio di tesi!!!
- In teoria, anche se accade di rado, si può andare a fare una esperienza di ricerca in sede estera totalmente diversa e distaccata da quanto poi sarà fatto dallo studente per la tesi

**SE NON SI «PORTANO A CASA» ALMENO 9 CFU/ECTS
SI PERDE LA BORSA (eccetto neolaureati/blended)
(il tirocinio minimo di 2 mesi è comunque OK, vedi
tabella alle nostre FAQ)**



IN DEFINITIVA

Borsa «Studio»

Sede rigidamente definita,
da scegliere tra quelle in lista

Si può usare non solo per
ESAMI ma per laboratorio se
la sede lo consente

Più posti ma la borsa è meno
cospicua (vedi dopo tabella)

Borsa «Traineeship»

SEDE LIBERA

Si può usare per fare un
tirocinio estero, che sia parte
della tesi di Laurea o no

Più competizione ma la
borsa è più cospicua



COME MUOVERSI PER LA SEDE LIBERA

- Esiste la piattaforma <http://erasmusintern.org/>
- Libertà di guardare autonomamente online gruppi che facciano ricerca su argomenti di interesse

NB: al momento della sottomissione della domanda dovranno già essere contattati ed aver accettato perché dovranno firmare il Traineeship Proposal Form, obbligatorio per la selezione. MUOVERSI IN TEMPO

- Contattare un docente DCCI per avere notizie sulle sue collaborazioni internazionali. Procedura **non strettamente necessaria** ma da valutare, in particolare in caso di tirocinio di Laurea solo in parte all'estero.

MUOVERSI IN TEMPO



REQUISITI GENERALI

Potranno presentare domanda di candidatura coloro che, entro la data di scadenza del Bando, risultino in possesso dei **seguenti requisiti**:

- ✓ essere studente iscritto all'Università di Pisa
- ✓ essere in regola con il pagamento di tutte le tasse universitarie
- ✓ essere in possesso degli specifici requisiti di partecipazione indicati nell'**Allegato 1** al Bando (**per DCCI molto blandi: non avere debiti formativi, congruità proposta, check lingua**)

ATTENZIONE PERO': se alla partenza il tirocinio deve figurare come tesi, ci saranno i limiti di CFU minimi per iniziare il tirocinio!



PER PRESENTARE DOMANDA

Esclusivamente *online* nel portale Erasmus Mobility (<https://erasmusmobility.unipi.it>) accedendo con le credenziali di Ateneo (ci si trovano anche i moduli)

Allegare in formato digitale, pena l'esclusione della candidatura:

- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ***solo per mobilità per TRAINEESHIP***: il Traineeship Proposal Form (TPF). Il TPF dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto (**2 firme**) da (1) un rappresentante della struttura estera e (2) controfirmato dal proprio Coordinatore di Area per l'Internazionalizzazione – CAI. Solo quando è controfirmato, si carica nel portale
- ***solo per mobilità per tesi***: una lettera del relatore di tesi che spiega le motivazioni della mobilità



BORSA ERASMUS

- Il contributo non è da considerarsi una borsa di studio che copre tutte le spese, ma un contributo ai costi di viaggio e di soggiorno durante la mobilità
- E' **compatibile** con la borsa DSU e con alte borse **PURCHE' NON EU**
- E' **incompatibile** con altre borse EU per lo stesso periodo
- **NB COMPUTO GIORNI** - *Per quanto riguarda i traineeship, i periodi di vacanza previsti dall'impresa/organizzazione non sono considerati periodi di interruzione. Durante tali periodi di vacanza i contributi vengono mantenuti. I periodi di vacanza concorrono al calcolo della durata minima del periodo di tirocinio.*



TABELLA ENTITA' BORSE

NOVITA'
+ contributo di
VIAGGIO

GRUPPO	PAESI	CONTRIBUTO PER STUDIO	CONTRIBUTO PER TRAINEESHIP
Gruppo 1: costo della vita alto	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia	€ 400 / mese	€ 550 / mese
Gruppo 2: costo della vita medio	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 350 / mese	€ 500 / mese
Gruppo 3: costo della vita basso	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 350 / mese	€500 / mese

**+ contributo
aggiuntivo UNIPi
minori
opportunità
(esigenze speciali
e/o ISEE)**

**+ fondo sostegno
giovani MUR
(idem con ISEE)**

Si fa presente che gli importi indicati nella precedente tabella potrebbero subire successive modifiche in seguito a comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

Le eventuali modifiche saranno comunicate unicamente mediante pubblicazione nella homepage Internazionale del sito di Ateneo,

**check
bando**



BORSA ERASMUS



- L'erogazione del contributo avviene in **due rate**:
 - ✓ 70% entro 30 giorni dalla data di approvazione online del certificato di arrivo presso il paese ospitante
 - ✓ 30% entro 45 giorni dal completamento delle procedure di fine mobilità

CONTROLLARE CON ATTENZIONE AL BANDO

3.3 Regole contributive: assegnazione/perdita dei contributi

ESISTONO SITUAZIONI CHE PRODUCONO LA PERDITA DELLA BORSA

Gli studenti che presentano la propria candidatura al Bando per effettuare il *traineeship* all'estero **da neolaureato** potranno iniziare il tirocinio **solo dopo avere conseguito il titolo di studio**, pena la decadenza del beneficio e la restituzione delle eventuali somme ricevute.



INCOMPATIBILITÀ

Durante il periodo di mobilità, gli studenti Erasmus **non potranno:**

1. conseguire il titolo di studio finale presso UniPI dal momento della presentazione della candidatura al bando fino alla conclusione della mobilità, fatta eccezione per chi svolge la mobilità da neolaureato;
2. **sostenere durante la mobilità esami** presso UniPI, fatta eccezione per quelli relativi ad un corso seguito l'anno o il semestre precedente l'inizio della mobilità, per i quali gli studenti potranno interrompere eccezionalmente una sola volta la mobilità, come indicato al successivo punto 6;
3. presentare domanda di trasferimento, passaggio di corso o rinuncia agli studi (compresa quella per iscrizione ad altro corso), dal momento della presentazione della candidatura al bando fino alla conclusione del periodo di mobilità;
4. **svolgere altre mobilità all'estero** (IN PARTICOLARE IN STATO ESTERO DIVERSO) o tornare in Italia;
5. **svolgere qualsiasi attività che richieda fisicamente la presenza presso l'Università di Pisa;**
6. **interrompere temporaneamente la mobilità** (fatta eccezione per quanto indicato per il traineeship all'art. 2.3) se non, in caso eccezionale e una sola volta, previa autorizzazione della sede estera e del proprio CAI, attenendosi alla procedura indicata all'art 8.2;
7. usufruire contemporaneamente di altri contributi erogati dall'UE per lo stesso periodo di mobilità.



SELEZIONE E GRADUATORIE

I criteri di selezione sono **UNICI** di Ateneo e sono riportati nell'**Allegato 2** del Bando Erasmus. La selezione dei candidati sarà effettuata dal CAI. Al termine delle procedure di selezione le **graduatorie di merito** saranno pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo <https://alboufficiale.unipi.it>

Dopo che il CAI avrà nominato gli studenti vincitori nel portale Erasmus Mobility e dopo che l'Ateneo avrà ricevuto l'assegnazione del contributo comunitario, quest'ultimo e il cofinanziamento di Ateneo saranno ripartiti tra le Aree/Dipartimenti in modo direttamente proporzionale al numero dei mesi di mobilità richiesti dagli studenti di ciascun Dipartimento/Area; il contributo sarà così assegnato agli studenti secondo l'ordine delle singole graduatorie (per studio e per tirocinio), fino al suo esaurimento.

N.B. Gli studenti non assegnatari dei contributi potranno comunque svolgere la mobilità "a zero grant", senza contributi, fatto salvo l'eventuale beneficio del fondo di sostegno giovani, di cui all'art. 3.2.

I vincitori saranno avvisati **via email (ISTITUZIONALE)** con la comunicazione della nomina. **Entro 7 gg** dal ricevimento della comunicazione dovranno confermare **l'accettazione del posto o rinunciare** attraverso il [Portale Erasmus Mobility](#). La **mancata accettazione** della mobilità da parte dello studente entro il termine sopra indicato **verrà considerata d'ufficio come rinuncia**.



ATTENZIONE AL BANDO & SEGUIREI VARI PASSAGGI !!!

1

ADEMPIMENTI PRIMA DELLA MOBILITÀ

2

CERTIFICATO DI ARRIVO

3

ADEMPIMENTI DURANTE LA MOBILITÀ

4

ADEMPIMENTI DOPO LA MOBILITÀ



ADEMPIMENTI PRIMA DELLA MOBILITÀ

**NON SUBITO MA
COMUNQUE MASSIMO 1
MESE PRIMA DI PARTIRE**

Tutti gli studenti che hanno accettato la mobilità assegnata devono compilare il **Learning Agreement - LA** che definisce l'attività da svolgere all'estero e garantisce il riconoscimento dei crediti ottenuti

Il **LA – Before the Mobility** dovrà essere:

Questo è il caso TRAINEESHIP più comune, per STUDIO è leggermento diverso – si veda Art. 7.1 BANDO

1. compilato **online** dallo studente sulla propria pagina personale all'indirizzo <https://erasmusmobility.unipi.it>
2. firmato dallo studente e approvato e firmato dalla sede estera e dal CAI
3. caricato, completo delle tre firme nella relativa sezione di upload della propria pagina personale del Portale, per l'approvazione online da parte del CAI.

PER AIUTO NELLA COMPILAZIONE GUARDATE ONLINE!!!!

<https://international.dcci.unipi.it/outgoing/erasmus-plus/faq.html>



ADEMPIMENTI PRIMA DELLA MOBILITÀ

- Allo studente è consentita la compilazione del **contratto Erasmus** solo **dopo l'approvazione online** del LA - Before the Mobility
- Per compilare il contratto lo studente dovrà accedere alla propria pagina personale <https://erasmusmobility.unipi.it> Lo studente dovrà quindi scaricare il contratto, sottoscriverlo digitalmente con firma elettronica avanzata o firma digitale certificata **da lui ottenuta autonomamente** e infine ricaricarlo nell'apposito punto di *upload* della propria pagina personale. Il contratto sarà controfirmato dall'Ateneo con firma digitale certificata priva di segno grafico, sarà protocollato e infine ricaricato nel portale Erasmus Mobility. Al termine della procedura, lo studente riceverà una notifica automatica (*noreply*).
- **È responsabilità dello studente caricare nella propria pagina del portale il contratto da lui sottoscritto almeno 7 gg prima della data di inizio della mobilità indicata nel contratto.** La successiva controfirma da parte dell'Ateneo autorizzerà lo studente a svolgere la mobilità nel periodo indicato nel contratto stesso.
- Si ricorda che, se la documentazione caricata non è conforme a quanto richiesto, il contratto **NON** verrà controfirmato
- Solo con la controfirma da parte dell'Ateneo viene attribuito lo status di **studente Erasmus** con il beneficio delle relative coperture assicurative all'estero.

CERTIFICATO DI ARRIVO

All'arrivo presso la sede estera (**ENTRO 7 GIORNI deve essere pronto e caricato**), lo studente dovrà scaricare dalla propria pagina personale del portale <https://erasmusmobility.unipi.it> il **certificato di arrivo**, che dovrà essere:

- ✓ compilato
- ✓ firmato e timbrato dalla struttura ospitante
- ✓ caricato in formato pdf dallo studente nella propria pagina personale del Portale



Entro 30 giorni dalla data di approvazione online del certificato di arrivo vengono attivate le procedure per l'emissione dell'ordinativo di pagamento della **prima rata** della borsa Erasmus (ossia il 70% dell'importo complessivo)

ADEMPIMENTI DURANTE LA MOBILITÀ

**NIENTE ALTRO, A MENO CHE NON SI VOGLIANO
RICHIEDERE DEI CAMBIAMENTI, DEI PROLUNGAMENTI
(CHE SARANNO A ZERO GRANT), L'INTERRUZIONE DELLA
MOBILITA'**



SI VEDA ARTICOLO 7.2 DEL BANDO

ADEMPIMENTI DI FINE MOBILITÀ

Lo studente dovrà accedere al portale per compilare e stampare la sezione ***After the Mobility*** del LA e far sottoscrivere alla struttura estera ospitante la parte di competenza

NB la data di firma della sede ospitante **non deve precedere** la data di fine mobilità indicata sul contratto altrimenti l'importo della borsa sarà ricalcolato sulla nuova data di fine mobilità

Lo studente dovrà poi rivolgersi al CAI per fargli controfirmare tale documento ***After the Mobility***



ADEMPIMENTI DI FINE MOBILITÀ



Lo studente dovrà fare l'upload del documento **entro 45 giorni** dalla data effettiva di fine mobilità indicata nel documento stesso, fatta eccezione per le mobilità che si concludono ad agosto/settembre 2027 per le quali la scadenza è il 31 ottobre 2027. Il CAI competente per Area verificherà il documento caricato e la congruità dei dati inseriti nel Portale e lo approverà online.

La mancata esecuzione degli adempimenti di fine mobilità comporterà l'annullamento dello status Erasmus e la restituzione di tutti gli eventuali contributi già percepiti.

SEGUIRE PER BENE ART. 7.3 DEL BANDO



ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

Al termine del periodo di mobilità gli studenti riceveranno, al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, una e-mail dal portale comunitario *Beneficiary Module* (verificare nella cartella SPAM in caso di mancato ricezione) per la compilazione obbligatoria della relazione finale (*participant report*) online. Dopo aver compilato la relazione finale, lo studente dovrà obbligatoriamente dichiararne l'avvenuta compilazione nella propria pagina personale del portale Erasmus.



CONTATTI

CAI: TARITA BIVER

Vice-CAI: JEANNETTE LUCEJKO

Aiuto CAI: MARIA G. VIOLA



international@dcc.unipi.it

CONTATTO AMMINISTRATIVO

Direzione Ricerca e Internazionalizzazione "Unità Mobilità Internazionale"

Lungarno Pacinotti 44, 56100 Pisa

Email: erasmus.outgoing@unipi.it

Prima di scrivere ai contatti sopra indicati, si consiglia di **consultare le pagine di vostro interesse sul sito** <https://international.dcci.unipi.it/>



in particolare la sezione **FAQ**

<https://international.dcci.unipi.it/outgoing/erasmus-plus/faq.html>



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!



<http://international.dcci.unipi.it/>

Unità International / Segreteria Didattica
Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale