



BANDO ERASMUS+ 2021/22

MARTEDI 13 APRILE 2021
Ore 14.30 - Piattaforma TEAMS



SCAN ME

Incontro informativo rivolto agli studenti del nostro Dipartimento sul Programma Erasmus+ interessati a svolgere un'esperienza all'estero partecipando al Bando Erasmus+ per l'a.a. 2021/22

Scadenza per la presentazione delle domande 23 aprile 2021 ore 12



COS'È?

Il Programma Erasmus+ consente agli studenti di svolgere un periodo di studio o tirocinio (*traineeship*) nei Paesi membri dell'Unione Europea aderenti al Programma

Dove trovo le informazioni?

Nel relativo bando per l'a.a. 2021/2022 pubblicato alla pagina:

<https://www.unipi.it/index.php/internazionale/item/20518-bando-erasmus-2021-2022>

Scadenza presentazione domande: 23 aprile 2021, ore 12

IMPORTANTE la pubblicazione del Bando è da ritenersi sotto condizione, in attesa della pubblicazione della Guida al nuovo Programma e della call per i finanziamenti, nonché della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus 2021/22 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus e l'Università di Pisa.

I contenuti hanno valore indicativo, perché potrebbero subire sostanziali modifiche, con riferimento alla mobilità e agli aspetti finanziari.

Le eventuali modifiche saranno tempestivamente pubblicate nella sezione Internazionale del sito di Ateneo all'indirizzo:

<https://www.unipi.it/index.php/internazionale>



Good to know... LAST MINUTE NEWS !!!

- A seguito dell'Accordo sulla Brexit, il governo britannico ha deciso di interrompere la partecipazione del Regno Unito al Programma Erasmus 2021-2027
- La mobilità avrà la durata di **26 mesi**, dal **1 settembre 2021** al **31 ottobre 2023**
- La mobilità sia per studio che per tirocinio potrà durare da un **minimo di 2 mesi** ad un **massimo 12 mesi** compreso l'eventuale prolungamento
- La mobilità 2021/2022 può essere svolta in **modalità *blended***
- In caso di **mobilità *blended***, la parte di mobilità in presenza deve essere di almeno 2 mesi. La **mobilità *blended*** non viene conteggiata ai fini della durata massima di 12 mesi. Infine, viene coperta da contributo solo la parte di mobilità svolta in presenza.



Good to know ... LAST MINUTE NEWS !!! – part 2

- La mobilità dei **dottorandi** può essere svolta da **5 a 30 giorni**, o da **2 mesi a 12 mesi** (*in attesa di ulteriori indicazioni da parte dell'Agencia Nazionale*)
- I posti residui dopo le candidature di Aprile, saranno resi disponibili nella **seconda apertura** del bando: le domande potranno essere presentate tra il 17 Settembre ed il 30 Settembre 2021

N.B. *Si sottolinea che gli aggiornamenti sono tuttora in corso. A breve l'Unità Mobilità Internazionale provvederà a pubblicare un avviso delle novità più rilevanti nella sezione Internazionale del sito di UniPi*

E' ragionevole una proroga della scadenza del bando



TIPOLOGIE DI MOBILITÀ

➤ **Mobilità per studio**

- Finalità: per sostenere **esami** – *NB riconoscimento CFU* – o per effettuare la **tesi**
- **Durata: minimo 2 mesi** – massimo 12 mesi
- **Sedi:** lista accordi del Dipartimento sul portale Erasmus Mobility (<https://erasmusmobility.unipi.it>) - *NB ogni accordo ha propri requisiti (es. durata soggiorno, lingua...)*

➤ **Mobilità per tirocinio (Traineeship)**

- Finalità: solo per effettuare la **tesi**
- **Durata:** minimo 2 mesi – massimo 12 mesi (**I dottorandi hanno la possibilità di svolgere la mobilità anche da 5 a 30 gg**)
- **Sedi:** qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù, individuata dallo studente (<http://erasmusintern.org/>)

➤ **Mobilità per tirocinio per Neolaureati**

- Effettuata **entro 12 mesi** dal conseguimento del titolo
- Necessaria presentazione candidatura quando lo studente è **ancora iscritto** al Corso di Studio



➤ Traineeship in DIGITAL SKILLS

Sono considerati tali quando il tirocinante svolge le seguenti attività:

- Marketing digitale (es. gestione social media, analisi web);
- Progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale;
- Sviluppo di applicazioni, software, script o siti web
- Manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici;
- Sicurezza informatica;
- Programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale

NON IL NS CASO



BORSA ERASMUS

- Il contributo non è da considerarsi una borsa di studio che copre tutte le spese, ma un contributo ai costi di viaggio e soggiorno durante la mobilità
- L'erogazione del contributo è **sub condicione**: l'Agenzia Nazionale Erasmus Italia comunicherà il n. e l'entità dei contributi comunitari in data successiva all'attuale scadenza del bando
- E' **compatibile** con la borsa DSU e le borse di dottorato. L'importo varia a seconda:
 - Della tipologia di mobilità prescelta (studio o *traineeship*)
 - Del paese ospitante
- L'erogazione del contributo avviene in **due rate**:
 - 70% entro 30gg dalla data di approvazione online del certificato di arrivo presso il paese ospitante
 - 30% entro 45gg dal completamento delle procedure di fine mobilità



BORSA ERASMUS

È prevista la **restituzione della prima rata (70%)** nei seguenti casi:

- Rinuncia alla mobilità prima del periodo minimo richiesto
- Mancata osservanza degli adempimenti relativi alla documentazione
- Conseguimento titolo durante il periodo di mobilità all'estero



Se a fine della mobilità (esclusa quella per tirocinio da neolaureati) non vengono acquisiti almeno 6 CFU il saldo del **30% non viene percepito**

INCOMPATIBILITÀ

Durante il periodo di mobilità gli studenti Erasmus **non potranno**:

- conseguire il titolo di studio finale presso l'Università di Pisa
- sostenere esami presso l'Università di Pisa, fatta eccezione per quelli relativi ad un corso seguito l'anno o il semestre precedente
- presentare domanda di trasferimento o passaggio interno
- svolgere contemporaneamente altre mobilità all'estero



REQUISITI GENERALI

Potranno presentare domanda di candidatura coloro che, entro la data di scadenza del Bando, risultino in possesso dei **seguenti requisiti**:

- essere studente iscritto all'Università di Pisa
- essere in regola con il pagamento di tutte le tasse universitarie
- essere in possesso degli specifici requisiti di partecipazione indicati nell'**Allegato 1** al Bando



REQUISITI DCCI

Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale

Mobilità per studio e traineeship

Lauree Triennali	Aver acquisito almeno 40 CFU.
Lauree Triennali, Lauree Magistrali	Programma di studio/tirocinio proposto congruo al profilo accademico del candidato e con l'offerta formativa dell'Università prescelta. E' indispensabile possedere (o essere in grado di acquisire prima dell'inizio della mobilità) il livello linguistico della lingua d'istruzione previsto dall'accordo Erasmus con la/le sede/i prescelta/e. In caso di mobilità per tesi occorre anche una lettera di autorizzazione del docente con descrizione sintetica del progetto.
Dottorato in Scienze Chimiche e dei Materiali (DSCM)	Il programma di tirocinio deve essere congruente con gli obiettivi formativi del dottorato. E' indispensabile possedere (o essere in grado di acquisire prima dell'inizio della mobilità) una discreta e provata conoscenza della lingua inglese (minimo livello certificato B1) o della lingua del paese ospitante.



REQUISITI LINGUISTICI

- Nel caso in cui il paese ospitante richieda il possesso di un dato livello di conoscenza della lingua, l'Ateneo assegna allo studente una **licenza OLS (Online Linguistic Support)** dando priorità a coloro che non possiedono un certificato del livello richiesto
- Il Centro Linguistico dell'Università di Pisa (**CLI**) organizza e offre un'ampia varietà di corsi finalizzati a sviluppare abilità linguistiche di livello sia generale che linguistico



PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda deve essere compilata e presentata **esclusivamente** online tramite il [Portale Erasmus Mobility](#) allegando in formato digitale:

- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Documento di riconoscimento in corso di validità

Solo per mobilità per TRAINEESHIP

- ✓ il Traineeship Proposal Form pubblicato nel **Portale Erasmus Mobility** compilato in ogni sua parte, sottoscritto da un rappresentante della struttura estera e controfirmato dal proprio Coordinatore di Area per l'Internazionalizzazione (CAI) (Dott.ssa Petri)
- ✓ una lettera del relatore di tesi che spiega la motivazione della mobilità

Solo per iscritti ai corsi di DOTTORATO

- ✓ il programma di studio e la dichiarazione del Coordinatore del Dottorato che autorizza la mobilità



PRESENTAZIONE DOMANDA

N.B.

- Gli esami registrati su ESSE3 successivamente alla presentazione della domanda non vengono presi in considerazione ai fini del punteggio. All'atto della sottomissione della domanda è cura dello studente controllare accedendo alla propria area riservata del portale Alice che i dati relativi alla sua carriera risultino correttamente registrati
- Non verranno accettate le candidature incomplete e non sarà possibile modificare o annullare le candidature presentate



CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di selezione sono **UNICI** di Ateneo e sono riportati nell'**Allegato 2** del Bando Erasmus.

Nel calcolo del punteggio studenti verranno considerati i CFU acquisiti rispetto a quelli teorici e la media pesata (MP) degli esami sostenuti.

Ulteriori Criteri di Precedenza

- Non aver partecipato ad altre azioni di mobilità
- Studenti in corso rispetto a quelli fuori corso
- In caso di parità, viene data precedenza al più giovane di età
- Per i dottorandi: studenti iscritti da più anni



SELEZIONE E GRADUATORIE



La selezione dei candidati sarà effettuata dal CAI



Al termine delle procedure di selezione, le **graduatorie di merito** saranno pubblicate dal CAI nell'albo ufficiale di Ateneo <https://alboufficiale.unipi.it>



I vincitori saranno avvisati via email con la comunicazione della nomina. Entro 15 gg dal ricevimento della comunicazione dovranno confermare l'accettazione del posto o rinunciare attraverso il [Portale Erasmus Mobility](#)

ADEMPIMENTI PRIMA DELLA MOBILITÀ

Lo studente dovrà accedere al [Portale Erasmus Mobility](#) con le proprie credenziali di Alice, e compilare online sulla propria pagina personale il **Learning Agreement (LA) Before the mobility**, già parzialmente precompilato

Successivamente il Before the Mobility dovrà essere:

- ✓ Sottoscritto da studente, CAI e struttura estera ospitante
- ✓ Ricaricato completo delle tre firme unitamente alle dichiarazioni per la mobilità in presenza in periodo Covid (<https://www.unipi.it/index.php/news/item/17591-coronavirus> in pdf per l'approvazione online da parte del CAI



NB per mobilità per TRAINEESHIP

Si ricorda che, per l'attivazione del tirocinio, è in ogni caso necessario consegnare in Segreteria Didattica il modulo "Richiesta di Tirocinio" (per le Lauree Triennali) e i moduli "Domanda di Internato" e "Richiesta di Svolgimento in Strutture Esterne" per le Lauree Magistrali.

Maggiori informazioni sono reperibili al link

<https://www.dcci.unipi.it/tirocinio.html>



ADEMPIMENTI PRIMA DELLA MOBILITÀ

- Una volta approvato il LA Before the mobility, per compilare il contratto lo studente dovrà accedere alla propria pagina personale sul **Portale Erasmus Mobility**, procedere alla compilazione online, scaricarlo, sottoscriverlo digitalmente con la firma elettronica, che verrà assegnata dall'Ateneo, e ricaricarlo
- È responsabilità dello studente caricare nella propria pagina personale il contratto da lui sottoscritto **almeno 10 gg prima della data di inizio della mobilità riportata nel contratto stesso**
- Si ricorda che, se la documentazione caricata non è conforme a quanto richiesto, il contratto **NON** verrà controfirmato
- Solo con la controfirma da parte dell'Ateneo viene attribuito lo status di **studente Erasmus** con il beneficio delle relative coperture assicurative all'estero



ADEMPIMENTI PRIMA DELLA MOBILITÀ

Prima di recarsi in mobilità Erasmus, contattare l'Università Estera per verifica eventuale copertura sanitaria

Nel caso non fosse prevista, gli studenti dovranno provvedere per proprio conto con assicurazione sanitaria privata (chiedere suggerimenti all'Università estera)

Per ulteriori informazioni consultare il sito «**Se Parto Per...**»

<http://www.salute.gov.it/portale/cureUE/dettaglioContenutiCureUE.jsp?lingua=italiano&id=897&area=cureUnioneEuropea&menu=vuoto>



CERTIFICATO DI ARRIVO



All'arrivo presso la sede estera, lo studente dovrà scaricare dalla propria pagina personale del portale Erasmus Mobility il modello di **certificato di arrivo**, che dovrà essere:

- ✓ Compilato
- ✓ Firmato dalla struttura ospitante
- ✓ Caricato in formato pdf dallo studente nella propria pagina personale del Portale



Entro 30 giorni dalla data di approvazione online del certificato di arrivo vengono attivate le procedure per l'emissione dell'ordinativo di pagamento della **prima rata** della borsa Erasmus (ossia il 70% dell'importo complessivo)

ADEMPIMENTI DURANTE LA MOBILITÀ

Lo studente che intenda fare **cambiamenti eccezionali** al piano di studio/tirocinio dovrà:

- ✓ Compilare la sezione **During the mobility** del LA, accedendo al portale Erasmus Mobility
- ✓ Compilarla online e stampare il documento
- ✓ Sottoscriverlo e farlo firmare dal CAI e dalla struttura estera ospitante
- ✓ Ricaricarlo in formato pdf sul Portale
- ✓ Il CAI verificherà il documento caricato e lo approverà online

Lo studente che voglia **prolungare il periodo di mobilità** dovrà presentare richiesta al più tardi entro un mese dalla data di fine mobilità indicata nel contratto (si veda la procedura nelle Linee Guida del bando)

N.B.

La borsa Erasmus verrà prolungata **solo** in caso di Mobilità per studio



ADEMPIMENTI DI FINE MOBILITÀ

Lo studente dovrà accedere al [Portale](#) per compilare e stampare la sezione **After the Mobility** del LA e far sottoscrivere alla struttura estera ospitante la parte di sua competenza

NB la data di firma della sede ospitante **non deve precedere** la data di fine mobilità indicata sul contratto altrimenti sarà ricalcolato l'importo della borsa sulla nuova data di fine mobilità

- Rivolgersi al CAI per completare e sottoscrivere il documento After the Mobility



ADEMPIMENTI DI FINE MOBILITÀ

Lo studente dovrà fare l'upload del documento **entro 45 giorni** dalla data effettiva di fine mobilità indicata nel documento stesso **(comunque non oltre il 20 ottobre 2022)** **la data sarà sicuramente estesa visto il nuovo periodo di mobilità**



Il mancato upload entro la data di scadenza o l'upload del documento non perfezionato comporterà la completa restituzione dell'eventuale contributo già ricevuto

L'Ateneo attiverà le procedure per l'emissione dell'ordinativo di pagamento del **saldo della borsa Erasmus** (30% dell'importo complessivo) entro 45 giorni dalla data di approvazione online da parte del CAI

ADEMPIMENTI CONCLUSIVI



Al termine del periodo di mobilità gli studenti riceveranno una e-mail per la compilazione obbligatoria della Relazione finale online **Rapporto Narrativo “EU SURVEY”**

Gli studenti che hanno sostenuto il **test OLS** di valutazione linguistica iniziale dovranno sostenere il test obbligatorio di valutazione finale per monitorare i risultati ottenuti, dopo aver ricevuto apposite e-mail dal sistema

Libretto Europass mobility

Gli studenti che partono da **neolaureati** possono richiedere il libretto Europass mobility nel periodo compreso fra un mese prima e un mese dopo la data di partenza

Per informazioni: erasmus.outgoing@unipi.it



CONTATTI

CAI: ANTONELLA PETRI

Su appuntamento scrivendo a antonella.petri@unipi.it o TEAMS

Vice-CAI: LAURA ANTONELLA ARONICA

Su appuntamento scrivendo a laura.antonella.aronica@unipi.it o TEAMS

Aiuto CAI: MARIA G. VIOLA

Su appuntamento scrivendo a mg.viola@unipi.it o TEAMS



CONTATTO AMMINISTRATIVO

Direzione Ricerca e Internazionalizzazione “Unità Mobilità Internazionale”

Lungarno Pacinotti 44, 56100 Pisa

Email: erasmus.outgoing@unipi.it

Orario di ricevimento al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 09.00 alle 11.00



**GRAZIE
PER L'ATTENZIONE!**

<http://international.dcci.unipi.it/>

Unità International / Segreteria Didattica
Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale

