BANDO ERASMUS+ 2023

LUNEDI 6 MARZO 2023
Ore 14.30 - Aula Magna - Dcci/Unipi

Incontro informativo rivolto agli studenti del nostro Dipartimento sul Programma Erasmus

Informazioni ed indicazioni utili per tutti coloro che sono interessati a svolgere un'esperienza all'estero partecipando al Bando Erasmus+ 2023

(*scadenza per la presentazione delle domande 27 marzo*)

Università di Pisa
Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale

PROGRAMMA ERASMUS

Il Programma Erasmus+ consente agli studenti di svolgere un periodo di studio o tirocinio (*traineeship*) nei Paesi membri dell'Unione Europea aderenti al Programma

Dove trovo le informazioni?

Nel relativo bando per l'a.a. 2023 pubblicato alla pagina:

https://www.unipi.it/index.php/opportunita-all-estero/item/25360

Scadenza presentazione domande: 27 marzo 2023, ore 12

IMPORTANTE la pubblicazione del Bando è da ritenersi sotto condizione, in attesa della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus (Call 2023) tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università di Pisa

Le eventuali modifiche saranno tempestivamente pubblicate al link sopra-riportato

Good to know…

- La mobilità potrà svolgersi nel periodo compreso tra il **1° giugno 2023** e il **30 Settembre 2024** **(SI RITORNA AI 16 MESI)**

- **Questa volta è garantita la riapertura (punto 4.1 del bando):** Per assegnare i posti ancora disponibili (consultabile sul Portale Erasmus Mobility) [*Nota: sono possibili RIDISTRIBUZIONI sui vari Dipartimenti]. Gli studenti eventualmente interessati potranno presentare domanda nel periodo compreso fra il **13 e il 26 settembre 2023** (ore 12) con le stesse modalità di prima (requisiti immutati).

- La mobilità sia per studio che per tirocinio potrà durare da un **minimo di 2 mesi** ad un **massimo 12 mesi**

- *[La mobilità può essere svolta in **modalità blended**: il periodo di mobilità è composto da un periodo in Italia in modalità virtuale e un periodo all'estero di almeno 60 giorni in presenza]*

- *[Esiste anche una mobilità di tipo breve della durata minima obbligatorio di **5 giorni** fino ad un **massimo di 30 giorni**. Ad esclusione dei Dottorandi, deve prevedere anche una parte virtuale obbligatoria].*

TIPOLOGIE DI MOBILITÀ

- **Mobilità per studio**
  - Finalità: per sostenere **esami** *NB riconoscimento CFU*
  - **Durata**: **minimo 2 mesi** – massimo 12 mesi
  - **Sedi**: lista accordi del Dipartimento sul portare Erasmus Mobility https://erasmusmobility.unipi.it - *NB ogni accordo ha i propri requisiti (es. durata soggiorno, lingua…)*

- **Mobilità per tirocinio (*Traineeship*)**
  - Finalità: solo per effettuare tirocinio *NB riconoscimento CFU*
  - **Durata**: **minimo 2 mesi** – massimo 12 mesi
  - **Sedi**: qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù, **individuata dallo studente** – anche su piattaforma http://erasmusintern.org/

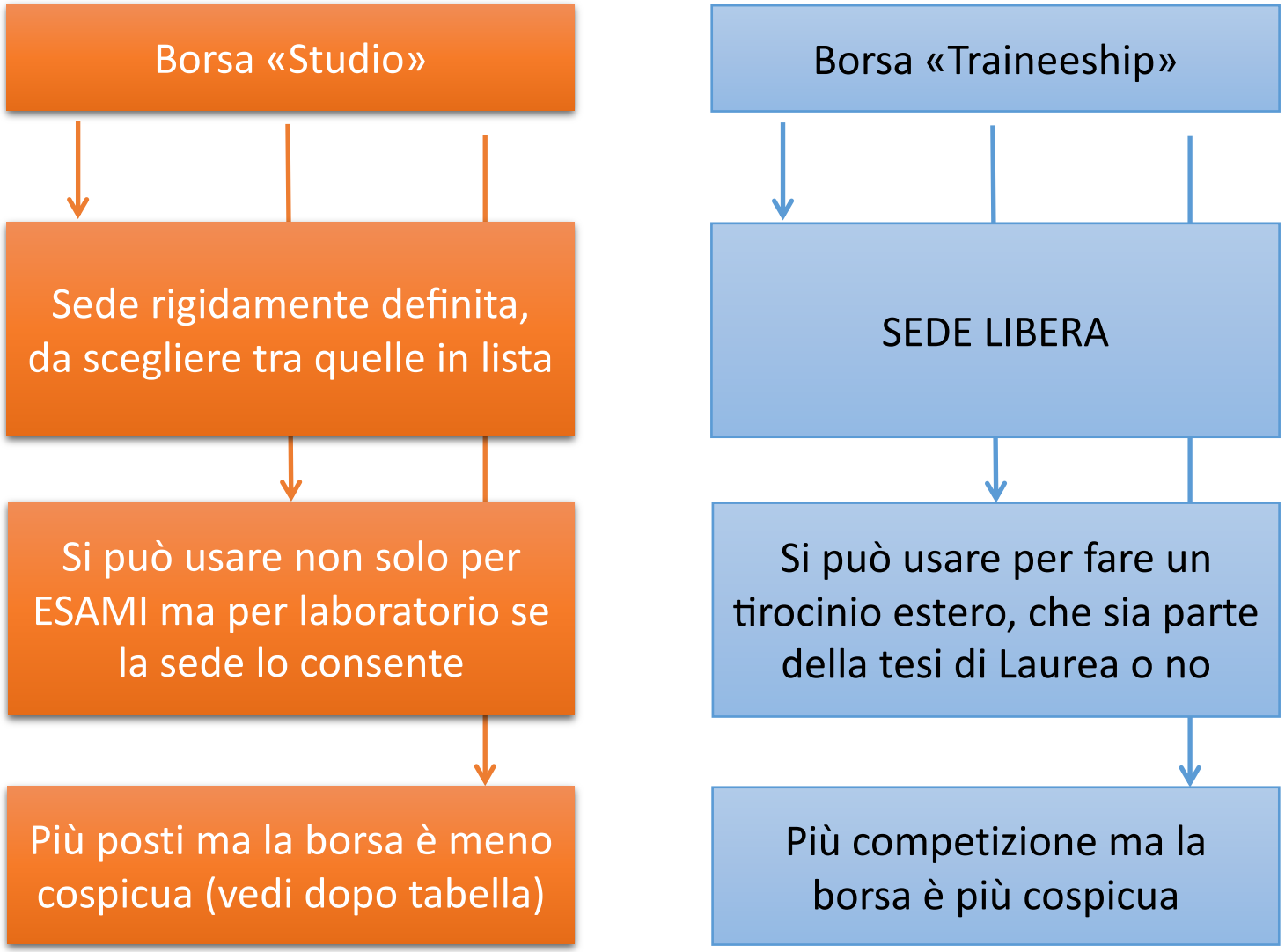
- **Mobilità per tirocinio da neolaureati**
  - Effettuata **entro 12 mesi** dal conseguimento del titolo
  - Necessaria la presentazione della candidatura quando lo studente è **ancora iscritto** al Corso di Studio

PERO'…ATTENZIONE!!!!

- **Mobilità per studio**
  - In realtà la posso utilizzare anche per fare un tirocinio in laboratorio PURCHE' la sede ospitante abbia nei sui regolamenti/piani didattici una voce «tirocinio» che corrisponde ad un codice esame

- **Mobilità per tirocinio (*Traineeship*)**
  - Il tirocinio non coincide necessariamente con un tirocinio di tesi!!!
  - In teoria, anche se accade di rado, si può andare a fare una esperienza di ricerca in sede estera totalmente diversa e distaccata da quanto poi sarà fatto dallo studente per la tesi

IN DEFINITIVA



COME MUOVERSI PER LA SEDE LIBERA (Traineeship)?

- Esiste la già citata piattaforma http://erasmusintern.org/

- Libertà di guardare autonomamente online gruppi che facciano ricerca su argomenti di interesse

  NB: al momento della sottomissione della domanda dovranno già essere contattati ed aver accettato perché dovranno aver controfirmato il Traineeship Proposal Form, obbligatorio per la selezione.

- Contattare un docente DCCI per avere notizie sulle sue collaborazioni internazionali. Procedura **non strettamente necessaria** ma da valutare, in particolare in caso di tirocinio di Laurea solo in parte all'estero.

TABELLA ENTITA' BORSE

GRUPPO	PAESI	CONTRIBUTO PER STUDIO	CONTRIBUTO PER TRAINEESHIP
Gruppo 1: costo della vita alto	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia	€ 350 / mese	€ 500 / mese
Gruppo 2: costo della vita medio	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	€ 300 / mese	€ 450 / mese
Gruppo 3: costo della vita basso	Bulgaria, Cechia, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria	€ 250 / mese	€ 400 / mese

Per la mobilità a breve termine, il contributo comunitario per studio e tirocinio sarà:

DURATA	CONTRIBUTO
Fino al 14° giorno di mobilità	79 euro/giorno
Dal 15° al 30° giorno di mobilità:	56 euro/giorno

PER PRESENTARE DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati in formato digitale i seguenti documenti, pena l'esclusione della candidatura:

- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- *solo per mobilità per TRAINEESHIP*: il Traineeship Proposal Form. Tale modulo (pubblicato alla pagina web https://erasmusmobility.unipi.it) dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto da un rappresentante della struttura estera e controfirmato dal proprio Coordinatore di Area per l'Internazionalizzazione - CAI (https://www.unipi.it/index.php/opportunita-all-estero/item/1807-coordinatori-di-area-per-linternazionalizzazione);
- *solo per mobilità per tesi*: una lettera del relatore di tesi che spiega le motivazioni della mobilità;
- *solo per iscritti ai corsi di dottorato e specializzazione*: il programma di studio e la dichiarazione del Direttore della Specializzazione/Coordinatore del Dottorato che autorizza la mobilità.

BORSA ERASMUS

- Il contributo non è da considerarsi una borsa di studio che copre tutte le spese, ma un contributo ai costi di viaggio e di soggiorno durante la mobilità

- L'erogazione del contributo è **sub condicione**: l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire comunicherà il numero e l'entità dei contributi comunitari in data successiva alla scadenza del Bando

- E' **compatibile** con la borsa DSU e con la maggiorazione della borsa di dottorato.

- Al fine di rendere la mobilità internazionale più ecologica, la Commissione Europea ha previsto di incentivare il trasporto *green*, ossia la modalità di viaggio con un basso livello di emissioni di CO2 (quali treno, auto condivisa, bus, nave)

BORSA ERASMUS

- Sono previsti contributi integrativi da parte dell'Università di Pisa e del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) (Fondo sostegno dei giovani)

- L'erogazione del contributo avviene in **due rate**:
  - ✓ 70% entro 30 giorni dalla data di approvazione online del certificato di arrivo presso il paese ospitante
  - ✓ 30% entro 45 giorni dal completamento delle procedure di fine mobilità

Fatta eccezione per i dottorandi e per chi svolge un traineeship da neolaureato, coloro che a fine mobilità non ottengono il riconoscimento di almeno 6 CFU (3 CFU per breve termine) non percepiranno né il saldo né i contributi integrativi e dovranno restituire la prima rata dei contributi integrativi, se già percepiti.

BORSA ERASMUS

N.B. Non verranno erogati né il saldo né i contributi integrativi e verrà richiesto il rimborso di quanto già percepito in caso di:

- ✓ rinuncia al periodo di mobilità
- ✓ durata della mobilità inferiore al periodo minimo obbligatorio per il tipo di mobilità
- ✓ mancata esecuzione degli adempimenti al termine della mobilità (vedi 8.3 bando)
- ✓ trasferimento o passaggio interno di corso dal momento della presentazione della candidatura al presente Bando fino alla conclusione della mobilità
- ✓ conseguimento del titolo del corso di studio dal momento della presentazione della candidatura al presente Bando fino alla conclusione della mobilità, fatta eccezione per chi svolge mobilità da neolaureato

BORSA ERASMUS

Gli studenti che presentano la propria candidatura al Bando per effettuare il *traineeship* all'estero da neolaureato potranno iniziare il tirocinio **solo dopo avere conseguito il titolo di studio**, pena la decadenza del beneficio e la restituzione delle eventuali somme ricevute.

INCOMPATIBILITÀ

Durante il periodo di mobilità, gli studenti Erasmus **non potranno**:

1. conseguire il titolo di studio finale presso l'Università di Pisa dal momento della presentazione della domanda al presente Bando fino alla conclusione del periodo di mobilità (fatta eccezione per chi svolge la mobilità da neolaureato)
2. sostenere esami presso l'Università di Pisa, durante la mobilità **fatta eccezione per quelli relativi ad un corso seguito l'anno o il semestre precedente all'inizio della mobilità, per sostenere i quali lo studente può interrompere eccezionalmente una sola volta la mobilità, come indicato al punto 6 del bando;**
3. presentare domanda di trasferimento, passaggio di corso o rinuncia agli studi per iscrizione ad altro corso, dal momento della presentazione della domanda al presente Bando fino alla conclusione del periodo di mobilità
4. svolgere, durante il periodo di mobilità Erasmus, altre mobilità all'estero
5. svolgere, durante il periodo di mobilità Erasmus, qualsiasi attività che richieda la presenza presso l'Università di Pisa.

INCOMPATIBILITÀ

6. interrompere la mobilità (fatta eccezione per quanto indicato per il traineeship all'art. 2.3) se non, in caso eccezionale, una sola volta, previa autorizzazione della sede estera e del proprio CAI. La richiesta di sospensione da parte dello studente, che deve riportare il motivo e la durata della sospensione, deve essere autorizzata dall'Ateneo almeno 15 gg prima della data di inizio della sospensione stessa. La procedura per la richiesta verrà indicata in un apposito avviso pubblicato nella sezione Internazionale del sito di Ateneo all'indirizzo https://www.unipi.it/index.php/internazionale. Si fa presente che il periodo di interruzione non sarà coperto da contributi e che il periodo di mobilità in presenza dovrà comunque rispettare la durata minima prevista.

NB *Per quanto riguarda i traineeship, i periodi di vacanza previsti dall'impresa/organizzazione non sono considerati periodi di interruzione. Durante tali periodi di vacanza i contributi vengono mantenuti. I periodi di vacanza concorrono al calcolo della durata minima del periodo di tirocinio.*

REQUISITI GENERALI

Potranno presentare domanda di candidatura coloro che, entro la data di scadenza del Bando, risultino in possesso dei **seguenti requisiti**:

- ✓ essere studente iscritto all'Università di Pisa
- ✓ essere in regola con il pagamento di tutte le tasse universitarie
- ✓ essere in possesso degli specifici requisiti di partecipazione indicati nell'**Allegato 1** al Bando

REQUISITI DCCI

Mobilità per studio

Lauree Triennali	Aver superato eventuali debiti del I anno. Il programma di studio proposto deve essere coerente con gli obiettivi formativi del Corso di Studio (CdS) a cui lo studente è iscritto (allegare tutti i programmi scelti nelle sedi estere). È indispensabile possedere (o essere in grado di acquisire prima della partenza) il livello linguistico per la lingua d'istruzione previsto dall'accordo inter-istituzionale con la/e sede/i prescelta/e.
Lauree Magistrali	Il programma di studio proposto deve essere coerente con gli obiettivi formativi del CdS a cui lo studente è iscritto (allegare tutti i programmi scelti nelle sedi estere). È indispensabile possedere (o essere in grado di acquisire prima della partenza) il livello linguistico per la lingua d'istruzione previsto dall'accordo inter-istituzionale con la/e sede/i prescelta/e.

REQUISITI DCCI

Mobilità per traineeship

Lauree Triennali	Aver superato eventuali debiti del I anno. Il programma di tirocinio proposto dovrà essere congruente con gli obiettivi formativi del CdS a cui lo studente è iscritto. Nel caso in cui si tratti di attività da riconoscere come curriculari e/o finalizzate alla preparazione della tesi, lo studente dovrà attenersi al Regolamento di CdS ed aver conseguito prima della partenza i requisiti richiesti. È indispensabile possedere (o essere in grado di acquisire prima dell'inizio della mobilità) una discreta e provata conoscenza della lingua inglese o della lingua del paese ospitante.
Lauree Magistrali	Il programma di tirocinio proposto dovrà essere congruente con gli obiettivi formativi del CdS a cui lo studente è iscritto. Nel caso in cui si tratti di attività da riconoscere come curriculari e/o finalizzate alla preparazione della tesi, lo studente dovrà attenersi al Regolamento di CdS ed aver conseguito prima della partenza i requisiti richiesti. È indispensabile possedere (o essere in grado di acquisire prima dell'inizio della mobilità) una discreta conoscenza della lingua inglese o della lingua del paese ospitante.
Dottorato in Scienze Chimiche e dei Materiali (DSCM)	Il programma di tirocinio proposto deve essere coerente con gli obiettivi formativi del Corso di Dottorato. È necessario allegare la dichiarazione del Coordinatore del Corso di Dottorato che autorizza la mobilità.

REQUISITI LINGUISTICI

- Gli Atenei partner possono richiedere specifici requisiti linguistici espressamente indicati negli accordi interistituzionali per studio relativi al presente Bando. Nel caso di mobilità per traineeship, eventuali requisiti linguistici dovranno essere indicati nel *Traineeship Proposal Form*
- Gli studenti vincitori potranno seguire corsi di lingua online (Online Language Support – **OLS**) all'indirizzo https://erasmusplusols.eu, mediante l'assegnazione di licenze sia per i test di ingresso che per i corsi on line da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire all'Università di Pisa. Gli studenti vincitori del Bando riceveranno al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale alcune e-mail dal sistema OLS con le informazioni necessarie.
- Il Centro Linguistico dell'Università di Pisa (**CLI**) organizza e offre un'ampia varietà di corsi finalizzati a sviluppare abilità linguistiche di livello sia generale che linguistico

PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda deve essere compilata e presentata **esclusivamente** online tramite il Portale Erasmus Mobility allegando in formato digitale:

- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Documento di riconoscimento in corso di validità

Solo per mobilità per TRAINEESHIP

- ✓ il *Traineeship Proposal Form* pubblicato nel Portale Erasmus Mobility compilato in ogni sua parte, sottoscritto da un rappresentate della struttura estera e controfirmato dal proprio Coordinatore di Area per l'Internazionalizzazione (CAI)
- ✓ SE VA USATO PER TESI una lettera del relatore di tesi che indichi la motivazione della mobilità ed una descrizione sintetica del progetto di tirocinio

Solo per iscritti ai corsi di DOTTORATO

- ✓ il programma di tirocinio
- ✓ la dichiarazione del Coordinatore del Dottorato che autorizza la mobilità

PRESENTAZIONE DOMANDA

IMPORTANTE:
nel caso di mobilità per *traineeship* consultare la pagina dedicata al tirocinio nella sezione Didattica del sito di Dipartimento:

https://www.dcci.unipi.it/tirocinio.html

Le procedure relative all'attivazione del tirocinio sono seguite dalla **segreteria didattica** e non dall'unità International

PRESENTAZIONE DOMANDA

- Gli esami registrati su ESSE3 successivamente alla presentazione della domanda non vengono presi in considerazione ai fini del punteggio. All'atto della sottomissione della domanda è cura dello studente controllare accedendo alla propria area riservata del portale Alice che i dati relativi alla sua carriera risultino correttamente registrati

- Non verranno accettate le candidature incomplete e non sarà possibile modificare o annullare le candidature presentate

CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di selezione sono UNICI di Ateneo e sono riportati nell'**Allegato 2** del Bando Erasmus.

Nel calcolo del punteggio studenti verranno considerati i CFU acquisiti rispetto a quelli teorici, la media pesata (MP) degli esami sostenuti, l'anno di iscrizione.

Ulteriori Criteri di Precedenza

- Non aver partecipato ad altre azioni di mobilità
- Studenti in corso rispetto a quelli fuori corso
- In caso di parità, viene data precedenza al più giovane di età
- Per i dottorandi: studenti iscritti da più anni

SELEZIONE E GRADUATORIE

La selezione dei candidati sarà effettuata dal CAI

Al termine delle procedure di selezione le **graduatorie di merito** saranno pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo https://aboufficiale.unipi.it

I vincitori saranno avvisati via email con la comunicazione della nomina. Entro 15 gg dal ricevimento della comunicazione dovranno confermare l'accettazione del posto o rinunciare attraverso il Portale Erasmus Mobility

ATTENZIONE AL BANDO & SEGUIREI VARI PASSAGGI

1. ADEMPIMENTI PRIMA DELLA MOBILITÀ
2. CERTIFICATO DI ARRIVO
3. ADEMPIMENTI DURANTE LA MOBILITÀ
4. ADEMPIMENTI DOPO LA MOBILITÀ

ADEMPIMENTI PRIMA DELLA MOBILITÀ

Tutti gli studenti che hanno accettato la mobilità assegnata devono compilare il ***Learning Agreement* - LA** che definisce l'attività da svolgere all'estero e garantisce il riconoscimento dei crediti ottenuti

Il **LA – Before the Mobility** dovrà essere:

- compilato online dallo studente sulla propria pagina personale all'indirizzo https://erasmusmobility.unipi.it
- firmato dallo studente e approvato e firmato dalla sede estera e dal CAI
- caricato, completo delle tre firme nella relativa sezione di upload della propria pagina personale del Portale, per l'approvazione online da parte del CAI.

ADEMPIMENTI PRIMA DELLA MOBILITÀ

- Allo studente è consentita la compilazione del contratto Erasmus solo dopo l'approvazione online del LA - Before the Mobility
- Per compilare il contratto lo studente dovrà accedere alla propria pagina personale https://erasmusmobility.unipi.it
- È responsabilità dello studente caricare nella propria pagina personale il contratto da lui sottoscritto **almeno 10 gg prima della data di inizio della mobilità riportata nel contratto stesso**
- Si ricorda che, se la documentazione caricata non è conforme a quanto richiesto, il contratto **NON** verrà controfirmato
- Solo con la controfirma da parte dell'Ateneo viene attribuito lo status di **studente Erasmus** con il beneficio delle relative coperture assicurative all'estero

ADEMPIMENTI PRIMA DELLA MOBILITÀ

Prima di recarsi in mobilità Erasmus, contattare l'Università Estera per la verifica di eventuale copertura sanitaria

Nel caso non fosse prevista, gli studenti dovranno provvedere per proprio conto con assicurazione sanitaria privata (chiedere suggerimenti all'Università estera)

Per ulteriori informazioni consultare il sito Se Parto Per…

CERTIFICATO DI ARRIVO

All'arrivo presso la sede estera, lo studente dovrà scaricare dalla propria pagina personale del portale erasmusmobility il **certificato di arrivo**, che dovrà essere:

- ✓ compilato
- ✓ firmato e timbrato dalla struttura ospitante
- ✓ caricato in formato pdf dallo studente nella propria pagina personale del Portale

Entro 30 giorni dalla data di approvazione online del certificato di arrivo vengono attivate le procedure per l'emissione dell'ordinativo di pagamento della **prima rata** della borsa Erasmus (ossia il 70% dell'importo complessivo)

ADEMPIMENTI DURANTE LA MOBILITÀ

Lo studente che intenda introdurre **cambiamenti** al piano di studio/tirocinio dovrà:

- ✓ compilare online la sezione ***During the mobility*** del LA, accedendo al portale erasmusmobility
- ✓ stampare il documento e farlo firmare dal CAI e dalla struttura estera ospitante
- ✓ caricarlo in formato pdf sul portale

Il CAI verificherà il documento caricato e lo approverà online

Lo studente che voglia **prolungare il periodo di mobilità** dovrà presentare richiesta al più tardi entro un mese dalla data di fine mobilità indicata nel contratto (si veda la procedura nelle Linee Guida del bando)

ADEMPIMENTI DI FINE MOBILITÀ

Lo studente dovrà accedere al portale erasmusmobility per compilare e stampare la sezione ***After the Mobility*** del LA e far sottoscrivere alla struttura estera ospitante la parte di competenza

NB la data di firma della sede ospitante **non deve precedere** la data di fine mobilità indicata sul contratto altrimenti l'importo della borsa sarà ricalcolato sulla nuova data di fine mobilità

Lo studente dovrà poi rivolgersi al CAI per completare e sottoscrivere il documento ***After the Mobility***

ADEMPIMENTI DI FINE MOBILITÀ

Lo studente dovrà fare l'upload del documento **entro 45 giorni** dalla data effettiva di fine mobilità indicata nel documento stesso, fatta eccezione per le mobilità che si concludono ad agosto/settembre 2024 per le quali la scadenza è il 31 ottobre 2024. Il CAI competente per Area verificherà il documento caricato e la congruità dei dati inseriti nel Portale e lo approverà online.

Il mancato upload entro la data di scadenza o l'upload del documento non perfezionato comporterà la completa restituzione dell'eventuale contributo già ricevuto

L'Ateneo attiverà le procedure per l'emissione dell'ordinativo di pagamento del **saldo della borsa Erasmus** (30% dell'importo complessivo) entro 45 giorni dalla data di approvazione online da parte del CAI

ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

Al termine del periodo di mobilità gli studenti riceveranno, al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, una e-mail dal portale comunitario *Beneficiary Module* (verificare nella cartella SPAM in caso di mancato ricezione) per la compilazione obbligatoria della relazione finale (*participant report*) online. Dopo aver compilato la relazione finale, lo studente dovrà obbligatoriamente dichiararne l'avvenuta compilazione nella propria pagina personale del portale Erasmus.

CONTATTI

CAI: TARITA BIVER
tarita.biver@unipi.it

Vice-CAI: JEANNETTE LUCEJKO
jeannette.lucejko@unipi.it

Aiuto CAI: MARIA G. VIOLA
mg.viola@unipi.it

CONTATTO AMMINISTRATIVO

Direzione Ricerca e Internazionalizzazione "Unità Mobilità Internazionale"
Lungarno Pacinotti 44, 56100 Pisa
Email: erasmus.outgoing@unipi.it

Prima di recarsi in ufficio o di scrivere ai contatti sopra indicati,
si consiglia di consultare le pagine di vostro interesse sul sito
https://international.dcci.unipi.it/
in particolare la sezione FAQ
https://international.dcci.unipi.it/outgoing/erasmus-plus/faq.html

GRAZIE
PER L'ATTENZIONE!

http://international.dcci.unipi.it/

Unità International / Segreteria Didattica
Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale